Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Севастополя
«Севастопольская станция юных техников»

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
протокол от 07.07.2022 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДО «СЮТ»
_____ М.В.Виноградов
Приказ от 08.07.2022 г. № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников»

Севастополь
2022

Приложение 4
к Приказу ГБОУ ДО «СЮТ»
от 08.07.2022 г. № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников»

1. Общие положения

1.1 Положение о методическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников» (далее – Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава ГБОУ ДО «Севастопольская станция юных техников» и других локальных нормативных актов Учреждения.

1.2 Методический совет является постоянно действующим органом методической службы Учреждения, призванным координировать усилия структурных подразделений и специалистов учреждения в развитии на современном уровне методического обеспечения образовательного процесса, инновационной и проектной деятельности.

1.3 Состав методического Совета избирается педагогическим Советом из числа наиболее опытных педагогических работников учреждения.

1.4 Решения методического Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи методического совета

2.1 Главными задачами методического Совета являются:

- организация работы по повышению научно-теоретического уровня и методического мастерства педагогических работников Учреждения, формирование у них профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования;
- выработка стратегически важных предложений по развитию Учреждения и направлений его деятельности, методическому обеспечению процесса познавательной, досуговой, проектной деятельности с обучающимися;
- привлечение специалистов к творческой работе по совершенствованию системы организации занятий и мероприятий с обучающимися;
- внедрение новых образовательных технологий, развитие инновационного пространства Учреждения;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению и внедрению наиболее результативного педагогического опыта, проведение семинаров и консультаций;
- развитие и укрепление методической базы образовательного процесса Учреждения.

3. Функции методического совета

3.1 Проводит проблемный анализ образовательного процесса в Учреждении.

3.2 Создает единую программу методической деятельности, планирует возможные формы и направления методической деятельности.

3.3 Прогнозирует пути развития учебно-методической работы Учреждения, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетенции педагогов.

3.4 Способствует внедрению в практику разнообразных как традиционных, так и инновационных форм и методов организации учебно-воспитательного процесса.

3.5 Осуществляет поддержку и корректировку исследовательской, инновационной, проектной деятельности педагогических работников Учреждения.

3.6 Осуществляет анализ рабочих и рецензирование дополнительных образовательных общеразвивающих программ Учреждения.

3.7 Разрабатывает рекомендации в помощь педагогам по различным вопросам организации, отслеживанию результативности и совершенствованию образовательного процесса.

3.8 Осуществляет реализацию программы повышения профессионального уровня и педагогического мастерства педагогических работников Учреждения.

3.9 Координирует учебно-воспитательную работу Учреждения.

4. Организация деятельности методического совета

4.1 Деятельность методического Совета возглавляет председатель Совета – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2 Председатель методического Совета организует деятельность Совета, контролирует сроки исполнения решений, представляет Совет в других образовательных организациях.

4.3 В состав методического Совета Учреждения входят руководители структурных подразделений, методисты.

4.4 Методический Совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

4.5 Порядок работы методического Совета определяется его членами исходя из текущей необходимости.

4.6 В своей деятельности методический Совет подчинен педагогическому Совету, несет ответственность за принятые решения.

4.7 Решения и рекомендации методического Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.8 Методический Совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной и проектной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогических работников;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами учреждения;
- запрашивать необходимые материалы от администрации или педагогических работников Учреждения, а также вызывать их на заседания методического Совета.

5. Документация методического совета

5.1 Заседания методического Совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3 Журнал учёта протоколов методического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя, печатью образовательного учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

6.2 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.