

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»  
(ГБОУ ДО «СЮТ»)

ИНН/КПП 9203008019/920301001, ОГРН 1149204050896, ОКПО 00313199

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом

ГБОУ ДО «СЮТ»

протокол от «30» 08 2021 г. № 5

Первичной профсоюзной организацией

ГБОУ ДО «СЮТ»

протокол от «15» 08 2021 г. № 13

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

ГБОУ ДО «СЮТ»

«30» декабря 2021 г. № 195/1

Директор



М.В. Виноградов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг (далее – Положение) в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников» (далее – Учреждение, или ГБОУ ДО «СЮТ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных и платных дополнительных образовательных услуг (далее – платные услуги) в Учреждении физическим и юридическим лицам (далее – заказчик, обучающийся, участник).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– **платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор);

– **платные дополнительные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на основании стандартов, установленных Учреждением самостоятельно;

– **платные услуги** – иная приносящая доход деятельность, включённая в устав, осуществляемая Учреждением за плату от физических либо юридических лиц, доходы от которой направляются на обеспечение осуществления уставных целей и задач Учреждения, являющегося некоммерческой организацией;

– **исполнитель** – Государственное бюджетное образовательное Учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников» и его структурные подразделения, оказывающие платные услуги по возмездному договору;

– **заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **участник** – физическое лицо, добровольно участвующее в мероприятии;

– *учредитель* – Департамент образования и науки города Севастополя.

1.4. Виды деятельности по оказанию платных услуг предусмотрены Уставом Учреждения (пункт 2.5.-2.8.) и Приложением № 1 к настоящему Положению.

Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Образовательные программы, осуществляемые на платной основе, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Содержание образовательных программ, формы и продолжительность обучения определяются Учреждением самостоятельно.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

1.7. Платные услуги оплачиваются за счет денежных средств спонсоров, благотворителей, заказчиков (юридических и физических лиц), обучающихся, участников.

1.8. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц для реализации платных услуг от имени Учреждения. Для этого Учреждение заключает с ними по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, договор гражданско-правового характера, трудовой договор.

1.9. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию дополнительных образовательных программ могут отличаться и быть выше, чем это предусмотрено программами, реализуемыми Учреждением в рамках государственного задания, в том числе могут быть применены условия отбора (тестирования) обучающихся, претендующих на получение платной образовательной услуги, а также платной дополнительной образовательной услуги.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставленных ему Учреждением платных услуг.

1.11. Оказание платных услуг заказчику осуществляется на основе заключенных договоров, как с юридическими, так и с физическими лицами, по форме типового договора (Приложение №2 к настоящему Положению), которым регламентируются условия, права и обязанности сторон. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с договором, настоящим Положением.

1.12. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут освободиться от оплаты частично. Решение об уменьшении оплаты принимается директором Учреждения на основании заявления заказчика.

1.14. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика.

1.15. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Учреждения.

1.16. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается приказом директора Учреждения.

1.17. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Учреждения.

1.18. После принятия новой редакции Положения об организации деятельности по выполнению платных услуг, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.19. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим платную деятельность Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Целями деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования по направлениям, которые реализуются в Учреждении;
- формирование и развитие творческих способностей и личности обучающихся;

- повышение качества обучения, воспитания, развития обучающихся по направлениям, которые реализуются в Учреждении;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса Учреждения;
- удовлетворение потребностей юридических и физических лиц в получении услуг, реализуемых Учреждением;
- привлечение дополнительных источников финансирования в Учреждении для совершенствования учебно-материальной базы Учреждения и др.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом (пункт 2.5.-2.8.) и реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед Учреждением. В этой связи Учреждение вправе оказывать платные услуги согласно Перечню (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных услуг, должно:

3.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иметь лицензию на право ведения тех видов деятельности, которые будут организованы в форме платных услуг. Не подлежит лицензированию образовательная деятельность, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

3.2.2. Обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг, без ущемления основной образовательной деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья заказчиков, обучающихся, участников. Для предоставления платных услуг допускается использование помещений и территорий Учреждения, а также сторонних площадок, в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

3.2.3. Иметь расчетный счет, лицевые счета, открытые в органах казначейства, для учета средств от приносящей доход деятельности.

3.2.4. Организовать учет рабочего времени при оказании платных услуг работниками Учреждения. Организовать отдельный учет рабочего времени работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и работников, оказывающих платные услуги.

3.2.5. Организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг.

3.3. При наличии условий, перечисленных выше, структурным подразделениям Учреждения для организации предоставления платных услуг на начало нового учебного года необходимо:

1) изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемую целевую аудиторию потребителей услуги;

2) разработать по каждому виду платных услуг соответствующую образовательную программу и (или) положение, далее согласовать с заместителями директора Учреждения и утвердить у директора Учреждения;

3) разработать с помощью бухгалтерии и утвердить у директора калькуляцию, определяющую стоимость платной услуги;

4) определить требования к представлению заказчиком, обучающимся, участником документов, необходимых для оказания платной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося, участника и (или) заказчика; заявление обучающегося, участника и (или) заказчика по установленной учреждением форме; согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по установленной учреждением форме и др.). Своевременно разместить на официальном сайте Учреждения указанную информацию;

5) принять необходимые документы у заказчика, обучающегося, участника (согласно утвержденному Учреждением перечню) и заключить договор на оказание платных услуг;

6) в зависимости от вида платных услуг, на основании утвержденного Учреждением положения (порядка, регламента) – подготовить пакет документов и проект приказа о зачислении

обучающихся или пакет документов (включая положение о проведении и программу мероприятия) и список участников;

7) определить кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Кадровый состав формируется из имеющихся в штате Учреждения или привлечённых на ином законном основании работников;

8) организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг;

9) обеспечить заказчиков, обучающихся и участников бесплатной, доступной и достоверной информацией об Учреждении и о платных услугах.

3.4. Порядок организации и оказания платных образовательных и дополнительных образовательных услуг, платных репетиторских услуг, платных услуг в части проведения мероприятий и иных платных услуг регулируется соответствующими положениями (порядками, регламентами), утвержденными директором Учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

4.1. Основанием для оказания платных услуг является договор (**Приложение №2** к настоящему Положению), договор-оферта. Договор заключается до начала их оказания.

4.2. Порядок заключения договора на оказание платных услуг:

1) для заключения договора на оказание платных услуг заказчик должен обратиться в Учреждение;

2) договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй – у заказчика, обучающегося или участника;

3) договор от имени Учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом;

4) заказчик, обучающийся или участник оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;

5) объём оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются калькуляцией, разрабатываемой уполномоченным лицом совместно с бухгалтерией, и утверждаемой директором;

6) договор с заказчиком на оказание платных услуг заключается на определённый срок и должен предусматривать:

- предмет договора;
- размер и условия оплаты услуги;
- права и обязанности сторон;
- порядок изменения и расторжения договора;
- порядок разрешения споров;
- особые условия.

7) договор является отчётным документом и должен храниться в бухгалтерии не менее 5 лет.

#### **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

5.1. Плата для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, которые осуществляются в рамках приносящей доход деятельности, рассчитывается в соответствии с Порядком согласно **Приложению №3** к настоящему Положению и не может быть ниже установленной государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (п.4 Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441).

5.2. Стоимость услуг, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения, определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими

структурными подразделениями совместно с бухгалтерией и утверждённых директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

5.3. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

5.4. Денежные средства, получаемые, от оказания платных услуг, расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

1) фонд оплаты труда работника Учреждения, оказывающего платные услуги на основании трудового договора или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учётом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов) – до 70%;

2) фонд структурного подразделения – от 10%;

3) фонд Учреждения – от 20%.

5.5. Направления расходования денежных средств, получаемых, от оказания платных услуг всех видов:

1) оплата труда;

2) прочие выплаты;

3) начисления на оплату труда;

4) командировочные расходы;

5) услуги связи;

6) транспортные услуги;

7) коммунальные услуги;

8) арендная плата за пользование имуществом;

9) услуги по содержанию имущества;

10) прочие услуги;

11) питание;

12) прочие расходы;

13) увеличение стоимости основных средств;

14) увеличение стоимости материальных запасов;

15) материальная помощь, премии работникам, по результатам квартала, года, на основании приказов директора.

5.6. Оплата труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, осуществляется путём стимулирующих выплат за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций на основании приказа директора.

5.7. На оплату труда и выплату материальной помощи направляются средства из прибыли, оставшиеся после уплаты налога на прибыль, за счёт и в пределах средств, направляемых на материальное поощрение и социальные выплаты.

5.8. Оплата за услуги производится физическими и юридическими лицами банковской картой и (или) в безналичном порядке путем перечисления средств на расчётный счет Учреждения.

Запрещается оплата за оказание платных услуг наличными деньгами сотрудникам, непосредственно оказывающим данные услуги.

5.9. Бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в отношении платных услуг и услуг, оказываемых в рамках государственного задания, ведутся отдельно.

5.10. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте Учреждения.

5.11. Денежные средства за оказание платных услуг, получают и расходуются Учреждением в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

## 6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счёт собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.2. Стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг снижается на 10% от стоимости, предусмотренной указанным договором, для следующих категорий потребителей:

- 1) дети из многодетных семей;
- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) инвалиды.

6.3. С целью подтверждения наличия оснований для снижения стоимости платных услуг обучающийся или законные представители обучающегося должны представить заявление на имя директора Учреждения, а также следующие документы:

- 1) для детей из многодетных семей – копия удостоверения многодетной семьи;
- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – копии свидетельства о смерти, документа об установлении опеки или справка из органа социальной защиты населения о получении пенсии по потере кормильца;
- 3) инвалиды – справка об инвалидности.

6.4. Снижение стоимости предоставляется на основании приказа директора учреждения, начиная с месяца, следующего за месяцем предоставления заявления и подтверждающих документов, указанных в пункте 6.4 настоящего положения.

6.5. Снижение стоимости платных услуг может быть отменено приказом директора Учреждения в случаях:

- 1) установления факта предоставления недостоверной информации в обоснование наличия оснований для снижения стоимости;
- 2) применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

## 7. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

7.1. Учреждение или его структурное подразделение, оказывающее платные услуги, обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику, обучающемуся и участнику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2. Информация предоставляется Учреждением и (или) его структурным подразделением в месте фактического оказания платных услуг (в т.ч. путём размещения в удобном для обозрения месте) и (или) на официальном сайте Учреждения. Данная информация должна содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование и место нахождения Учреждения и структурного подразделения, оказывающего платные услуги;
- 2) перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- 3) стоимость платных услуг;
- 4) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: сведения о наличии соответствующей лицензии с указанием регистрационного номера, а также наименования, адреса и телефона органа, её выдавшего.

7.3. Информация в части оказания платных образовательных услуг должна содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование и место нахождения Учреждения и структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- 2) перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- 3) стоимость платных образовательных услуг;
- 4) сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с

указанием регистрационного номера, а также наименования, адреса и телефона органа, её выдавшего;

5) направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

6) порядок приёма в Учреждение и требования к лицам, поступающим на обучение.

7.4. По требованию заказчика, обучающегося или участника, Учреждение или структурное подразделение обязано предоставить для ознакомления:

1) Устав Учреждения, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;

2) адрес и телефон учредителя Учреждения;

3) образец договора;

4) иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге.

7.5. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

1) объявления;

2) буклеты;

3) информация на стендах Учреждения;

4) информация на официальном сайте Учреждения.

7.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета, а также Первичной профсоюзной организацией Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета, а также Первичной профсоюзной организацией Учреждения и вводятся в действия приказом директора Учреждения.

8.3. С текстом настоящего Положения руководители подразделений, главный бухгалтер, заместители директора Учреждения должны быть ознакомлены под подпись.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**платных услуг, которые может оказывать ГБОУ ДО «СЮТ»**  
**(согласно пунктам 2.5.-2.8. Устава)**

1. Учреждение вправе оказать сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
  - реализация государственной политики по дополнительным образовательным программам (технической, естественнонаучной, социально-педагогической, художественной, предпрофессиональной (допрофессиональной) направленности);
  - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и дистанционных образовательных технологий;
  - предоставление специальных условий обучения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам;
  - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
  - разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ;
  - организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности, массовых мероприятий с обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогами: конкурсов, олимпиад, соревнований, экскурсий;
  - организация и проведение отдыха обучающихся. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и переменными пребыванием обучающихся на своей базе, а также на базе других учреждений;
  - организация и проведение летней практики обучающимися;
  - организация и проведение методической работы с педагогическими работниками;
  - оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским общественным объединениям и организациям;
  - консультирование педагогических коллективов других образовательных учреждений по организации и проведению мероприятий, а также конкурсов, фестивалей, смотров, показательных выступлений, игровых, развлекательных и других праздников различных уровней;
  - организация и проведение выставок достижений, выставок - продаж, конкурсов с целью реализации продуктов интеллектуальной и творческой деятельности сотрудников и обучающихся Учреждения;
  - проведение профильной и профессиональной подготовки обучающихся, организованной Учреждением самостоятельно или по договоренности совместно с учреждениями, организациями и предприятиями;
  - организует спортивно-технические городские мероприятия, в том числе соревнования по различным видам;
  - организует углубленное изучение предметов по дополнительным образовательным программам;
  - организует интеграцию с общеобразовательным учреждениями для решения задач профильного и предпрофессионального обучения;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;

может:

- организовывать прохождение учебной практики учащимися других образовательных учреждений;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями на основании соответствующих договоров;
- получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц;
- использовать средства от приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством.

2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- выполнение специальных работ по гражданско-правовым договорам, которые не могут препятствовать осуществлению уставных задач;
- выполнение работ (услуг) по Государственным контрактам;
- сдача в аренду государственного имущества, переданного в оперативное управление бюджетному Учреждению, в соответствии с законодательством города Севастополя;
- оказание услуг, связанных с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация и проведение конференций, семинаров и других научно - организационных и научно-практических мероприятий, в т.ч. международных;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- для бюджетных учреждений акты дефектовки и технической экспертизы на технические средства обучения (ТСО), радиоэлектронное, столярное и металлообрабатывающее оборудование, компьютерную, офисную и бытовую технику и электронику, в т.ч. теле-, видеоаппаратуру;
- проведение научно-исследовательской работы.

3. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основе договоров с обучающимися и их родителями (законными представителями) или третьими лицами:

- обучение по дополнительным образовательным программам дополнительно к образовательным программам, предусмотренным Учебным планом;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по технике, информационным технологиям, робототехнике, журналистике, фотографии, радиоэлектронике и др.; занятия с детьми углубленным изучением конструирования техники, информационных технологий, робототехники, журналистики, фотографии, радиоэлектроники и др.;
- репетиторство;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам предпрофессиональной и начальной профессиональной подготовки;
- тиражирование методического материала заинтересованным лицам, организациям;
- деятельность, связанная с производством и показом фильмов;

- организация и проведение досуговых и культурно-массовых мероприятий, презентаций, семинаров, совещаний и др.;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

4. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг;
- сдача в аренду имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, с учетом положений Устава;
- разработка и реализация методической литературы и пособий;
- проведение массовых мероприятий, праздников;
- сбор и реализация вторичного сырья.

**Примерная форма договора  
об образовании на обучение по дополнительным  
образовательным программам**

г. Севастополь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, выданной

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)  
действующим на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение / фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение / наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся»,  
и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся»,  
(ненужное вычеркнуть)  
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной общеобразовательной программы;

\_\_\_\_\_  
форма обучения, вид, модуль/уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого модуля/уровня, вида и (или) направленности)  
в пределах федеральных государственных требований (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации \_\_\_\_\_ ему \_\_\_\_\_ выдаётся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

## 2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 2.1. Исполнитель вправе:
- 2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:
- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## 3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 3.1. Исполнитель обязан:
- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве учащегося.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы), образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения, а также специальные условия при необходимости.
- 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Заказчик обязан:
- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определённых настоящим Договором, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие такую оплату;
- 3.2.2. Сообщать представителю Исполнителя об изменении своего места жительства и контактного телефона;
- 3.2.3. Письменно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность, предоставить справку в случае болезни Обучающегося.
- 3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае, если не известил Заказчик);
- 3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями, образовательными программами и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;
- 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

## 4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится \_\_\_\_\_

(период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платёжный период))

(время оплаты (например, не позднее определённого числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определённого числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты))

4.3. Оплата производится за наличный расчёт в кассу Исполнителя либо в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.4. Факт выполнения обязанностей сторонами настоящего договора подтверждается Актом приемки оказанных услуг (далее – Акт), подписанным сторонами настоящего Договора.

При отказе от подписания Акта какой-либо из сторон, об этом делается отметка в Акте. Основания для отказа излагаются отказавшейся стороной путем составления отдельного документа, который направляется в адрес стороны Договора в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Акта оказания услуг для подписания.

4.5. Возврат произведённой оплаты за пропущенные Обучающимся занятия осуществляется только в случае пропуска занятий по уважительной причине (по болезни) при условии предоставления Исполнителю документов, подтверждающих наличие такой причины.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся /Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## 6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

- 6.4.2. поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;
- 6.4.3. потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.4. расторгнуть Договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

#### 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### 9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
<b>ГБОУ ДО «СИУТ»</b>	_____	_____
Юридический адрес: 299022 г. Севастополь, ул. Горпищенко, 39	(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Фактический адрес: 299001, г. Севастополь, ул. Папанина, д. 5/7,	_____	_____
Тел. +7 (978) 907-31-31	(дата рождения)	(дата рождения)
ИНН/КПП 9203008019/920301001,	_____	_____
Департамент финансов города Севастополя (ГБОУ ДО «СИУТ», л/с 207461Ц82610),	(место нахождения/адрес места жительства)	(адрес места жительства)
БИК ТОФК 016711001	_____	_____
ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ	(паспорт: серия, номер,	(паспорт: серия, номер,
БАНК РОССИИ//УФК по г. Севастополю г. Севастополь	_____	_____
Казначейский счет 03224643670000007400	когда и кем выдан)	когда и кем выдан)
Единый казначейский счет 40102810045370000056	_____	_____
Режим работы: с 09.00 до 20.00 ежедневно	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
_____/_____ _____/_____	_____/_____ _____/_____	_____/_____ _____/_____

Акт об оказании платных образовательных услуг  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Севастополь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГБОУ ДО «СЮТ» (в дальнейшем - «Исполнитель»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (в дальнейшем - «Заказчик»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт приёмки результатов услуг по договору об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель оказал Заказчику услуги по предоставлению

\_\_\_\_\_  
*(наименование дополнительной образовательной программы; форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности))*  
в соответствии с вышеуказанным договором в полном объёме в количестве \_\_\_\_\_ часов на общую сумму \_\_\_\_\_ руб.

Заказчик и Исполнитель взаимных претензий не имеют.

**Исполнитель:**

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

**Заказчик:**

Подпись \_\_\_\_\_

**Примерная форма договора оказания платных услуг**

г. Севастополь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников», осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий (регистрационный номер лицензии № 150 от 17.04.2017г.) выданной Департаментом образования и науки города Севастополя именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя директора Павлюк Валерии Сергеевны действующего на основании Устава и приказа ГБОУ ДО «СЮТ» №19 от 12.07.2021, с одной стороны, и (Ф.И.О родителя, законного представителя) \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем – «Заказчик», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, Исполнитель принимает на себя обязательства по организации и проведению услуги \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ академических часа, для группы из \_\_\_\_ человек, указанных в приложении №1 к настоящему договору.

1.2. Срок проведения мероприятия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (в очной форме).

#### Права и обязанности сторон

1.3. Исполнитель обязан провести мероприятие в сроки, предусмотренные настоящим договором, и с надлежащим качеством.

1.4. Заказчик обязан:

1.4.1. Оплатить услуги в размере, предусмотренном разделом 3 настоящего договора, в день подписания настоящего договора.

### 2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Заказчик в рублях оплачивает услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора.

2.2. Полная стоимость образовательных услуг по проведению мероприятия по настоящему договору составляет : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.3. Заказчик оплачивает образовательные услуги из расчета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей \_\_\_\_\_ копеек за \_\_\_\_\_ академических часа, за 1 участника, в срок не позднее дня проведения мероприятия.

2.4. Заказчик производит расчет за оказываемые ему услуги – 100% предварительной оплатой на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг, если докажет, что убытки связаны с нарушениями со стороны Учреждения.

3.3. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

3.4. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров между сторонами.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Заказчик вправе расторгнуть договор, уведомив Исполнителя за 3 рабочих дня до даты расторжения и оплатив фактически оказанные Исполнителем услуги.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

4.4. Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних детей указанных в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами ГБОУ ДО «Севастопольская станция юных техников» в области защиты персональных данных.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### 9. Адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель**  
**ГБОУ ДО «СЮТ»**  
Юридический адрес:  
299022 г. Севастополь, ул.  
Горпищенко, 39  
Фактический адрес:  
299001, г. Севастополь, ул.  
Папанина, д. 5/7,  
Тел. +7 (978) 907-31-31  
ИНН/КПП  
9203008019/920301001,  
Департамент финансов города  
Севастополя (ГБОУДО «СЮТ»,  
л/с 20746Ц82610),  
БИК ТОФК 016711001  
ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ  
БАНК РОССИИ//УФК по г.  
Севастополю г. Севастополь  
Казначейский счет  
03224643670000007400  
Единый казначейский счет  
40102810045370000056  
Режим работы:  
с 09.00 до 20.00 ежедневно

\_\_\_\_\_  
/

#### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) / наименование  
юридического лица)  
  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
  
\_\_\_\_\_  
(место нахождения/адрес места  
жительства)  
  
\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер,  
  
\_\_\_\_\_  
когда и кем выдан)  
  
\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при  
наличии), телефон)

\_\_\_\_\_  
/

#### Обучающийся

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))  
  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
  
\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер,  
  
\_\_\_\_\_  
когда и кем выдан)  
  
\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при  
наличии), телефон)

\_\_\_\_\_  
/

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Севастополь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_, выданной

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующую \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и (Ф.И.О родителя, законного представителя) \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем – «Заказчик», именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора «Исполнитель» оказал услугу по организации и проведению услуги \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ академических часа, а «Заказчик» принял оказанные услуги в соответствии с данным Договором.

2. Услуги оказаны «Исполнителем» в полном объеме и надлежащего качества.

3. Цена услуги составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

4. Стороны не имеют друг к другу претензий по исполнению Договора.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

**Адреса и реквизиты сторон**

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
<b>ГБОУ ДО «СЮТ»</b> Юридический адрес: 299022 г. Севастополь, ул. Горпищенко,39 Фактический адрес: 299001, г.Севастополь, ул. Папанина, д.5/7, Тел. +7 (978) 907-31-31 ИНН/КПП 9203008019/920301001, Департамент финансов города Севастополя (ГБОУДО «СЮТ», л/с 20746П82610), БИК ТОФК 016711001 ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ БАНК РОССИИ/УФК по г. Севастополю г. Севастополь Казначейский счет 03224643670000007400 Единый казначейский счет 40102810045370000056 Режим работы: с 09.00 до 20.00 ежедневно	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)  _____ (дата рождения)  _____ (место нахождения/адрес места жительства)  _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  _____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  _____ (дата рождения)  _____ (адрес места жительства)  _____ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)  _____ (банковские реквизиты (при наличии), телефон)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ

**для физических и юридических лиц за услуги (работы), осуществляемые в рамках приносящей доход деятельности Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников»**

### I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, осуществляемые в рамках приносящей доход деятельности, (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 4 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает единый механизм формирования цен на оказание физическим и юридическим лицам государственного бюджетного учреждения, подведомственного Департаменту образования и науки города Севастополя, за плату государственных услуг (работ), оказываемых им сверх установленного государственного задания и платные услуги (работы).

1.2 Порядок не распространяется на виды деятельности Учреждения, не относящихся к основным в соответствии с уставом Учреждения.

### II. Определение цены

2.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (деле затраты) с учетом рентабельности и востребованности оказания платной услуги.

При определении стоимости платной услуги Учреждение должно учитывать:

1) установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Севастополя цены (тарифы) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);

2) размер расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также размер расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий; - анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них; - анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги;

- анализа востребованности конкретной услуги.

2.2. Учреждение включает прямые (затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления) и накладные (затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги) расходы в себестоимость платной услуги. Себестоимость оказания платной услуги определяется по формуле:

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{прям}} + Z_{\text{н}}$ , где:

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги (руб);

$Z_{\text{прям}}$  — затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (руб);

$Z_{\text{н}}$  - накладные расходы, включаемые в себестоимость платной услуги (руб);

2.3. К прямым расходам относятся:

- затраты на оплату труда с начислениями по персоналу, непосредственно участвующему в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- иные затраты, связанные с оказанием платной услуги.

2.4. К накладным расходам относятся:

- затраты на оплату труда с начислениями по персоналу Учреждения, не участвующему непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - прочий персонал);
- общехозяйственные затраты: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на оплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;
- амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно несвязанных с оказанием платной услуги;

2.5. Для расчета себестоимости оказания платной услуги Учреждение применяет метод прямого счета.

2.6. Прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги определяются по формуле:

$Z_{\text{прям}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{ам}} + Z_{\text{из}}$ , где:

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал (руб.);

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (руб.);

$Z_{\text{ам}}$  — сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (руб.);

$Z_{\text{из}}$  - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (руб.)

2.6.1. Затраты на основной персонал включает в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, в том числе персонала, нанятого для оказания данной услуги на основании договора гражданско-правового характера.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются, как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по следующей формуле:

$S_{\text{оп}} = \text{SUM} Z_{\text{оп}} * \text{ОТЧ} * T_{\text{усл}}$ , где:

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда основного персонала (руб.);

$\text{ОТЧ}$  — повременная ставка (включая начисления на выплаты по оплате труда).  
Определяется как частное от деления среднего должностного оклада в месяц (с начислениями) на месячный фонд рабочего времени (руб/час);

$T_{\text{усл}}$  — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (час).  
оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно табл.3

Таблица 3.

Расчет суммы амортизации оборудования

(наименование платной услуги)						
п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость оборудования гр.3	Годовая норма амортизации гр.4	Годовая норма времени работы оборудования час. гр.5	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги час. гр.6	Сумма начисленной амортизации (руб.) гр.7=гр.3*гр.4*гр.6/гр.5
1	2	3	4	5	6	7
1.						
Итого		х	х	х	х	

2.6.2. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, могут включать в себя:

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги);
- расходы на рекламу платных услуг, включая участие в выставках и иных публичных мероприятиях;

Расход суммы иных затрат, связанных с оказанием услуги, относящихся на единицу услуги, производится по форме, согласно таб.4.

Таблица 4.

Расчет суммы иных затрат, связанных с оказанием услуги, относящихся на единицу услуги

(наименование платной услуги)				
п/п	Наименование вида затрат	Объем затрат (руб.) гр.3	Объем платной услуги, которой относятся затраты (ед.) гр.4	Сумма иных затрат на единицу платной услуги (руб.) гр.5 гр.3/гр.4
1	2	3	4	5
1.				
Итого		х	х	х

2.7. Объем накладных расходов включается в себестоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги и определяется по формуле:

$$Зн = Кн * Зоп, \text{ где:}$$

Зн — накладные расходы, включаемые на стоимость платной услуги (руб.);

Зоп — затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.);

Кн — коэффициент накладных затрат, рассчитывается по формуле:

$$кн = (Зпрперсвохн + Захн + Зн) / \text{SUM } зоп, \text{ где}$$

Зпрперс - фактические затраты на оплату труда прочего персонала (руб.);  
 Зохн - фактические общехозяйственные затраты (руб.);  
 Захн - сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.);  
 Зн - налоги, пошлины и иные обязательные платежи;  
 SUM Зоп — суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала (руб.).

2.7.1. Фактические затраты на оплату труда прочего персонала включают затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала.

2.7.2. Фактические общехозяйственные затраты включают:

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта;
- затраты на услуги банков, прочие услуги, не связанные с оказанием платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);
- затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.);
- затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории).

2.7.3 Сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы амортизации.

Расчет коэффициента накладных расходов и объема накладных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги, производится по форме согласно табл.5

Таблица 5.

Расчет коэффициента накладных расходов и объема накладных расходов.

(наименование платной услуги)		
п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (Зпрперс)	
2.	Фактические общехозяйственные затраты (Зохн )	
3.	Сумма начисленной амортизации имущества (Заохн)	
4.	Налоги, пошлины, иные обязательные платежи (Зн)	
5	Суммарный фонд оплаты труда основного персонала SUMЗоп	
6.	Коэффициент накладных затрат (Кн)	(стр. 1+стр.2+стр.3+стр.4) / стр.5
7.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (Зоп)	
Итого накладные затраты		стр. 6 *стр.7

2.8. Расчет себестоимости оказания платной услуги приводится по форме согласно таб. 6

Таблица 6.

Расчет себестоимости оказания платной услуги.

(наименование платной услуги)		
п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда основного персонала (Зоп)	из табл. 1.
2.	Затраты на приобретение материальных запасов (Змз)	из табл.2
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (Зам)	из табл.3
4.	Иные затраты связанные с оказанием платной услуги (Зиз)	из табл.4
Итого прямые затраты		стр. +стр.2+стр3+стр.4
6.	Накладные затраты относимые на платную услугу (Зн)	из табл.5
7.	Итого себестоимость оказания платной услуги (Зусл)	стр.5+стр.6

2.9 Расчет цены на платную услугу производится по формуле:

$$\text{Цусл} = \text{Зусл} * (1+R) + \text{НДС}, \text{ где:}$$

Цусл — цена на платную услугу (руб.);

Зусл — затраты на оказание платной услуги (руб.);

R — рентабельность оказания платной услуги (в долях);

НДС — НДС, если услуга (работа) признается объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость.