



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования города Севастополя  
«Севастопольская станция юных техников»

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического совета  
протокол от 07.07.2022 г. № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ДО «СЮТ»  
М.В.Виноградов  
Приказ от 08.07.2022 г. № 128

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в**  
**Государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования города Севастополя**  
**«Севастопольская станция юных техников»**

Севастополь  
2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – нормативный документ, в котором определяется круг основных знаний, умений и навыков, подлежащих усвоению по данному направлению (предмету), а также последовательность изучения тем и время, отводимое на их изучение. Согласно п. 9 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20,
- "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 СП 1.2.3685-21 (далее – СанПиН)
- Указом Президента РФ от 21.06.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента РФ от 01.12.2016 № 642 «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»
- Постановлением Правительства РФ от 18.06.2016 г. № 317 «О реализации Национальной технологической инициативы»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных Программ»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г № 996-р «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р. Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации.
- Законом города Севастополя от 23.01.2015 № 107-ЗС «Об образовании в городе

Севастополе”;

– Постановлением Правительства города Севастополя от 27.10.2021 № 540-ПП “Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Севастополе”;

– Приказом департамента образования и науки города Севастополя от 10.11.2021 № 1393-П “Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Севастополе”;

– Уставом Учреждения.

1.3. Программа является одним из основных документов Учреждения, в ней отражается:

- основная стратегия образовательного процесса на весь период обучения;
- приоритетные концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и ее результативности;
- актуальность, новизна, педагогическая целесообразность и т.п.;
- организационные нормативы работы объединения.

Целями и задачами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания и развития детей.

1.4. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Севастопольская станция юных техников» (далее – Учреждение) реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Общеразвивающий компонент программы дополнительного образования направлен на решение задач развития общей культуры ребенка, расширения его знаний о мире и о себе, обогащения социального опыта, формирования определенных навыков, соответствующих направленности программы.

Общеразвивающими можно считать программы дополнительного образования, где у ребенка формируются компетенции осуществлять универсальные действия:

– личностные (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация),

– регулятивные (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция),

– познавательные (общеучебные, логические действия, а также действия постановки и решения проблем),

– коммуникативные (планирование сотрудничества, постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации, разрешение конфликтов, управление поведением партнера – контроль, коррекция, оценка действий партнера, достаточно полное и точное выражение своих мыслей в соответствии с задачами и условиями коммуникации).

В каждой общеразвивающей программе дополнительного образования целесообразно выделять элементы, обеспечивающие развитие названных групп компетенций (способностей).

1.5. Программы должны соответствовать Примерным требованиям к программам дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844) и содержать все обязательные структурные компоненты.

Исходя из данных требований целями и задачами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

– достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

– соответствующим возрастным и психофизиологическим особенностям;

– направленностям дополнительных образовательных программ.

Направленность общеобразовательных общеразвивающих программ – совокупность определенных убеждений, идей, характерных для группы (класса) образовательных программ. Направленность реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ определяется в сфере той или иной образовательной области, в современных образовательных технологиях, отраженных в:

- принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

## **2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования, который вправе самостоятельно определять цели и задачи программы, срок её реализации, требования к контингенту обучающихся, тематику занятий, приемы и способы обучения, воспитания и развития детей в соответствии с педагогической целесообразностью, Законами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Образовательная программа проходит ежегодную корректировку и рассмотрение методическим или педагогическим советами Учреждения.

2.3. После утверждения общеобразовательной общеразвивающей программы, её скан-копия размещается на Портале персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>), на сайте Учреждения.

2.4. Программы, реализуемые Учреждением, являются модифицированными. В Учреждении предусмотрена реализация программ следующих видов:

- адаптированная программа;
- типовая программа;
- экспериментальная программа;
- авторская программа.

2.3.1. По продолжительности реализации дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы делятся на:

- краткосрочные – до 6 месяцев;
- среднесрочные – 6 месяцев – 1 год;
- долгосрочные – 2 и более лет.

2.3.2. По уровню содержания программы в ГБОУ ДО «Севастопольская станция юных техников» делятся на:

– стартовый уровень программы предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;

– базовый уровень программы предполагает реализацию материала, обеспечивающего освоение специализированных знаний, создающего общую и целостную картину изучаемого предмета в рамках содержательно-тематического направления программы. Программа базового уровня направлена на формирование знаний, умений и навыков базового уровня и предполагает занятия с основным составом объединения;

– продвинутый уровень программы предполагает организацию материала, обеспечивающего доступ к сложным (возможно узкопрофильным) и специфическими знаниям и навыкам в рамках содержательно-тематического направления программы.

## **3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования

«Севастопольская станция юных техников» включает в себя следующие структурные элементы:

**А. Титульный лист** (Содержит название образовательного учреждения, в котором разработана программа; Дата и № протокола методического или педагогического совета, рекомендующего программу к утверждению; дата утверждения методическим или педагогическим советом; Ф.И.О. ответственного работника, утвердившего программу с указанием даты утверждения и № приказа; Название программы (по возможности кратко отражающее суть программы); Срок реализации программы (на сколько месяцев, лет она рассчитана); Возраст детей, на которых рассчитана программа (при необходимости); Автор программы (Ф.И.О., занимаемая должность); Название населённого пункта; Год создания программы).

**В. Содержание:**

**1. Пояснительная записка.**

- *Направленность программы.*
- *Актуальность и новизна программы* (Это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа).
- *Отличительные особенности программы* (Раскрывают наличие предшествующих аналогичных дополнительных образовательных программ и отличие конкретной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщён. Автору-составителю модифицированной образовательной программы следует указать предшествующие аналогичные программы, взятые за основу при разработке. В данном пункте также можно указать базовые теоретические концепции обучения, положенные в основу образовательной программы, ключевые понятия, этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь).
- *Перечень документов, в соответствии с которыми составлена программа.*
- *Цель программы* (Предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать её основную направленность. Сформулировать цели нужно максимально полно, четко, конкретно и логически корректно, что поможет с определением стратегии и тактики образовательного процесса. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способностей).
- *Задачи* (обучающие (предметные), развивающие (творческие способности, ключевые компетентности), воспитательные (связанные с формированием тех или иных личностных качеств обучающихся)).
- *Адресат программы.*
- *Условия приёма обучающихся.*
- *Количество обучающихся в группе.*
- *Объём программы и срок реализации, уровень программы.*
- *Возраст обучающихся, участвующих в реализации программы.*
- *Особенности организации образовательного процесса* (форма обучения, формы реализации программы, формы организации образовательной деятельности (фронтальная, подгрупповая, индивидуальная), режим занятий, обучающихся (характеризует продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа (45 минут). Также в этом пункте указывается общее число часов в год, число часов и занятий в неделю, периодичность занятий), планируемые результаты (характеризуют знания, умения и навыки, которыми может овладеть обучающийся). Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития и воспитания. В этом пункте следует перечислить качества, которые могут быть развиты у детей в результате занятий, описать систему отслеживания и оценивания результатов обучения детей: способы учёта знаний, умений, возможные способы оценки личностных качеств обучающихся, виды контроля усвоения программного материала (могут использоваться тесты, срезы знаний, соревнования, конкурсы, учебно-исследовательские конференции и т.д.)

**2. Учебный план** оформляется в виде таблицы, которая включает: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий. Учебный план раскрывает последовательность тем курса, указывается количество часов на каждую тему, соотношение времени, теоретических и практических занятий. В таблице суммируется количество часов в столбцах «Всего», «Теория», «Практика». Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности.

Учебный план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60 % на 40%). Также в учебном плане необходимо закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу);
- выставочную, соревновательную, проектную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Название разделов, тем программы	Количество часов		
	Всего	Теория	Практика
<b>Стартовый уровень, объём программы ... часа</b>			
<b>Раздел № 1 Название</b>			
Тема 1.1			
Тема 1.2			
Тема 1.3			
Итого раздел 1:			
<b>Раздел №2 Название</b>			
Тема 2.1			
Тема 2.2			
Итого раздел 2:			
<b>Итого:</b>			

**3. Календарный учебный график** оформляется в виде таблицы с указанием конкретных дат, тем проведения занятий и количества часов на их реализацию. Составляется педагогом ДО ежегодно на каждую учебную группу и утверждается приказом директора

**4. Содержание программы** – это краткое описание разделов и тем внутри разделов.

- Год обучения, уровень программы.
- Раздел № \_\_.
- Тема. Количество учебных часов/занятий, на которые рассчитана тема.
- Теория.
- Практика.

**5. Рабочая программа воспитания:**

- Особенности воспитательного процесса.
- Содержание деятельности.
- Формы воспитательной работы.
- Виды деятельности.
- Цели и задачи.
- План воспитательной работы (оформляется в виде таблицы).

**6. Методическое обеспечение программы.**

*Методы, приемы и принципы обучения:*

- по способу подачи учебного материала;
- по характеру деятельности обучающихся;
- по принципу доступности;
- по принципу системности.

*Формы занятий и методы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся:*

- мини-исследование;
- практическое занятие;
- игра.

*Методическое обеспечение* (оформляется в виде таблицы для каждого раздела/темы программы)

*Формы и способы выявления, фиксации и предъявления результатов освоения ДООП* (оформляется в виде таблицы для каждого раздела/темы программы)

*Формы контроля освоения ДООП* (оформляется в виде таблицы)

Время проведения	Цель проведения	Формы проведения
Начальный или входной контроль		
В начале учебного года		
Текущий контроль		
В течение учебного года		
Промежуточный контроль		
По окончании изучения раздела		
Итоговый контроль		
В конце учебного года		

*Диагностика эффективности образовательного процесса:*

- входной контроль;
- промежуточная диагностика;
- итоговый контроль;
- критерии оценки результативности обучения: общие критерии; возможные уровни теоретической подготовки обучающихся; возможные уровни практической подготовки обучающихся;
- материалы для проведения входного, промежуточного, итогового контроля по программе (стартовый/базовый/продвинутый уровень). Результаты контроля фиксируются в протоколе (приложение к ДООП);
- оценка уровней освоения модуля:

Уровни	Параметры	Показатели
Высокий уровень (80-100%)	Теоретические знания	
	Практические умения и навыки	
Средний уровень (50-79%)	Теоретические знания	
	Практические умения и навыки	
Низкий уровень (меньше 50%)	Теоретические знания	
	Практические умения и навыки	

## 7. Условия реализации программы:

*Материально-техническое обеспечение.*

- Рекомендуемое учебное оборудование, рассчитанное на минимальное количество обучающихся в группе.

Наименование	Кол-во

*Информационное обеспечение.*

*Кадровое обеспечение.*

## 8. Список источников

Приводятся два списка литературы:

- используемый при написании программы;
- рекомендуемый для родителей и обучающихся.

### Приложения.

- Инструкция по технике безопасности.
- Протоколы итогового контроля.

Дополнительно могут быть указаны источники для повторения теоретического материала по программе, ссылки на материал для повторения.

## 4. УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

- Программа рассматривается на педагогическом или методическом совете Учреждения, где проводится анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей.

- Решение о рассмотрении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обязательно заносится в протокол педагогического или методического совета.

- Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического или методического совета.

- Только после утверждения программы приказом директора она может считаться полноценным нормативно-правовым документом учреждения дополнительного образования.

## 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Ежегодно в ДООП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием – они составляются согласно расписанию на новый учебный год каждым педагогом дополнительного образования. Если в течение учебного года происходят изменения в КТП, то заполняется лист корректировки (Приложение 2) с последующим утверждением.

5.2. Мероприятия по преодолению отставания при реализации программ (КТП)



включают три направления:

- мониторинг реализации программ (КТП), в соответствии с учебным графиком и КТП
- коррекция программ (КТП);
- планирование и реализация мероприятий по преодолению отставания.

Корректировка КТП (программы) производится по необходимости 1 - 2 раза в учебном году по итогам мониторинга выполнения программ в случае следующих причин:

- Приостановки образовательного процесса по приказу отдела образования города (по эпид. показателям, природным факторам и т.п.);
- Вынужденного перевода образовательного процесса на дистанционную форму обучения по приказу отдела образования города (по эпид. показателям, природным факторам и т.п.);
- Больничного листа педагога свыше 10 дней;
- Курсовой подготовки/повышения квалификации педагога по программам 72 часа и выше;
- Командирования педагогического работника по приказу организации (в случае частых однодневных командировок корректировка делается один раз весной);
- Ежегодного оплачиваемого отпуска, по согласованию с администрацией;
- Внепланового отпуска за свой счёт, по согласованию с администрацией;
- Увольнения педагогического работника в течение учебного года и продолжения курса его программы другим, вновь прибывшим работником
- Другие уважительные причины по усмотрению администрации.

5.3 Корректировка КТП может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;
- слияния близких по содержанию тем занятий;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи материала;
- уменьшения количества часов на устные опросы;
- участие в конкурсе;
- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме сообщения, реферата, подготовки презентации, проекта и т.п.

5.4. В ДООП могут вноситься изменения, согласованные с заместителем директора по УВР, связанные:

- с изменением срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения;
- кардинальными изменениями в содержании ДООП и изменения по итогам результатов реализации программы;

- с принятием новых нормативных актов и документов;

5.5. Внесенные изменения в ДООП проходят процедуру анализа, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 4.1. и Приложения 2 настоящего Положения.

5.6. Ответственность за изменения в ДООП несет заведующий отделом и педагогические работники, работающие по ДООП.

## **6. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

6.1. Оригинал ДООП находится в методическом отделе учреждения, электронная копия – у педагога.

6.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть полностью идентичны.

6.3. Ответственность за сохранность оригинала ДООП несет методический отдел учреждения.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

7.1. Программа должна быть набрана шрифтом Times New Roman размер шрифта 12. Межстрочный интервал – одинарный. Параметры страницы: верхнее, нижнее, правое поле – 1,5 см, левое – 2 см. Общее выравнивание текста (без оглавлений) – по ширине. Листы формата А4.

7.2. ДООП скрепляется и заверяется печатью учреждения и подписью его руководителя.

## **8. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

8.1. Контроль за реализацией образовательных программ осуществляется в соответствии с планом контроля в Учреждении заместителем директора по УВР, руководителями структурных подразделений и методистами Учреждения.



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования города Севастополя  
**«Севастопольская станция юных техников»**

РАССМОТРЕНА  
на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ДО «СЮТ»  
\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**  
**Направленность программы**  
**«Название программы»**

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_  
Срок реализации: \_\_\_\_ год

Авторы-составители:

\_\_\_\_\_  
педагог дополнительного образования,  
\_\_\_\_\_  
методист

Севастополь  
20 \_\_\_\_ г



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования города Севастополя  
«Севастопольская станция юных техников»

РАССМОТРЕН  
на заседании методического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН  
Зам.директора по УВР ГБОУ ДО «СЮТ»

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Лист корректировки  
календарно-тематического плана  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
«Название программы»

Составитель:  
педагог дополнительного образования  
ФИО \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

