



Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Севастополя
«Севастопольская станция юных техников»
(ГБОУ ДО «СЮТ»)

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания методического совета
ГБОУ ДО «СЮТ» от 02.05.2023 № 9

Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в
Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
города Севастополя «Севастопольская станция юных техников»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников» (далее – Учреждение) устанавливает порядок приема, перевода на обучение и отчисления по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Положение).

1.2. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный закон РФ от 24.07. 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Конвенция о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 02.11.1989);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р «О концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2023 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 года № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных Программ»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г № 996-р «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;

– письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года № 09-3242 “Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ”;

– письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 № ВК 641/09 “Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей”;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20;

– Законом города Севастополя от 23.01.2015 № 107-ЗС «Об образовании в городе Севастополе»;

– Постановлением Правительства города Севастополя от 27.10.2021 № 540-ПП «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Севастополе»;

– Приказом департамента образования и науки города Севастополя от 10.11.2021 № 1393-П «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Севастополе»;

– Приказом департамента образования и науки города Севастополя от 10.11.2021 № 1395-П «Об утверждении максимального количества услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ системы персонифицированного дополнительного образования в городе Севастополе»;

– Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, квотой Государственного задания при наличии свободных мест на обучение по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. Учреждение ежегодно самостоятельно определяет перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по которым осуществляет прием и количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований в пределах общей численности контингента обучающихся, утвержденной государственным заданием (далее – бюджет), а также количество мест для обучения по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – внебюджет).

II. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Прием в ГБОУ ДО СЮТ проводится на принципах равных условий для всех детей. Правом зачисления в Учреждение пользуются граждане РФ в возрасте от 5 лет до 21 года, на основе добровольного выбора вида деятельности, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей.

2.2. При приеме на обучение в Учреждение за счет бюджетных средств, родители (законные представители) детей до 14 лет и дети, достигшие возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования в заявлении установленной Учреждением формы (Приложения 1, 4).

2.3. Прием на обучение в Учреждение обучающихся, не достигших 14 лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Заявление на обучение предоставляется непосредственно в Учреждение или направляется посредством Портала персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdо.ru/>). В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления в электронном виде, родитель (законный представитель) предоставляет в Учреждение оригинал заявления, по форме согласно Приложению 1 к данному Положению или Приложения 4 (поданное посредством портала ПФДО).

К заявлению прилагаются следующие документы:

– копия свидетельства о рождении обучающегося (к иностранному свидетельству о рождении прилагается нотариально заверенный перевод);

– согласие об использовании персональных данных по форме согласно Приложению 2, или Приложения 5 (поданное посредством портала ПФДО);

– копии иных документов: по предоставлению льгот (при наличии) или подтверждающий особый статус (дети из многодетных семей, дети-сироты, дети-инвалиды, дети-мигранты, дети с ОВЗ, дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию, и другие);

– договор на оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг согласно Приложению 3.

2.4. Приём на обучение в Учреждение обучающихся, достигших 14 лет, осуществляется по заявлению самих обучающихся или заявлению родителя (законного представителя). Заявление на обучение предоставляется непосредственно в Учреждение или направляется посредством Портала персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>). В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления в электронном виде, ребенок, достигший возраста 14 лет, предоставляет в Учреждение оригинал заявления, по форме согласно Приложению 1 или Приложению 4 к данному Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

– копия паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося или документ, удостоверяющий личность иностранного образца (к иностранному документу, удостоверяющему личность, прилагается нотариально заверенный перевод);

– согласие об использовании персональных данных по форме согласно Приложению 2,5;

– копии иных документов: по предоставлению льгот (при наличии) или подтверждающий особый статус (дети из многодетных семей, дети-сироты, дети-инвалиды, дети-мигранты, дети с ОВЗ, дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию, и другие);

– договор на оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг согласно Приложению 3.

2.5. Приём на обучение в Учреждение обучающихся, достигших возраста 18-21 год, осуществляется по заявлению самих обучающихся. Данный возраст не входит в установленную правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования категорию обучающихся, исходя из этого, обучающиеся данной категории не предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования в заявлении.

К заявлению прилагаются следующие документы:

– копия паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося или документ, удостоверяющий личность иностранного образца (к иностранному документу, удостоверяющему личность, прилагается нотариально заверенный перевод);

– согласие об использовании персональных данных по форме согласно Приложению 2;

– копии иных документов: по предоставлению льгот (при наличии) или подтверждающий особый статус (дети из многодетных семей, дети-сироты, дети-инвалиды, дети-мигранты, дети с ОВЗ, дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию, и другие);

– договор на оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг согласно Приложению 3.

2.6. При приеме на обучение по договору о сетевом взаимодействии зачисление осуществляется согласно договору о сетевом взаимодействии.

2.7. При приеме на обучение на внебюджет дополнительно прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) обучающегося; при отсутствии паспорта гражданина РФ предоставляется вид на жительство иностранного гражданина; при отсутствии в паспорте гражданина РФ регистрации по месту жительства предоставляется свидетельство о регистрации по месту пребывания;

– договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. При предоставлении заявления о приеме на обучение в Учреждение родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или обучающийся, достигший совершеннолетия, знакомится через официальный сайт Учреждения с его Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, договором-офертой и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности.

2.9. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений можно узнать, посредством личного или телефонного обращения в Учреждение или через официальный сайт Навигатора дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>).

2.10. С дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, можно ознакомиться в Навигаторе дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>).

2.11. Прием детей в Учреждение на обучение по существующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проходит на основе добровольного

выбора вида деятельности и наличия документов, обозначенных в п.2.2-2.5 настоящего Порядка.

2.12. При получении Учреждением заявления о приеме на обучение ребенка в возрасте от 5 до 18 лет за счет средств бюджета, в течение одного рабочего дня Учреждение запрашивает в Департаменте образования и науки города Севастополя информацию о возможности использования сертификата для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение.

В случае, если использование сертификата для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Севастополя, Учреждение отклоняет поступившее заявление о приеме на обучение.

2.13. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам продвинутого уровня проводится на основании результатов индивидуального отбора (входной контроль), проводимого в целях выявления обучающихся, имеющих необходимые знания для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.14. Учреждение оставляет за собой право приёма на обучение без индивидуального отбора обучающихся общеобразовательных учреждений города Севастополя, с которыми заключено соглашение (договор) в установленном порядке.

2.15. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях по интересам (при соблюдении ограничения по максимальному количеству получаемых услуг, установленному в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Севастополя), а также менять их в течение года (по согласованию с методистами и при наличии свободных мест).

2.16. В приёме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- если использование сертификата для обучения по выбранной программе невозможно, а именно если не подтверждена Ожидающая запись (Согласно Постановления Правительства города Севастополя от 27.10.2021 № 540-ПП «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Севастополе» п. 2.13 Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2-2.11 настоящего Положения);

- если по результатам зачисления на обучение по выбранной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Севастополя;

- в случае непредоставления полного пакета документов, обозначенного в п. 2.2-2.5;

- отсутствия свободных мест в выбранном объединении;

- ввиду возрастного несоответствия;

- особенностей здоровья обучающегося.

В случае отсутствия свободных мест при желании родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего совершеннолетия, допускается запись обучающегося в резерв (дополнительный список детей, пользующихся первоочередным правом зачисления на направления при наличии свободного места в конкретной группе). Обучающийся может быть переведён из резерва в группу в случае, когда в данной группе в течение учебного года освобождается место.

2.17. Зачисление детей проводится приказом директора Учреждения на места за счет бюджетных ассигнований. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием сертификата дополнительного образования Учреждение в течение трех рабочих дней информирует Департамент образования и науки города Севастополя посредством размещения сведений на Портале персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>).

2.18. Зачисление детей на внебюджет проводится приказом директора Учреждения на места для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием сертификата дополнительного образования Учреждение в течение трех рабочих дней информирует Департамент образования и науки города Севастополя посредством размещения сведений на Портале персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>).

2.19. Дополнительный набор может осуществляться в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в Учреждении.

2.20. Фактом заключения взаимоотношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) считать с одной стороны наличие документов, обозначенных в п. 2.2-2.5 настоящего Порядка, с другой стороны приказ о зачислении.

III. Условия и особенности проведения приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

3.1 Учреждение предоставляет родителям полную информацию о специфике реализуемых образовательных программ, позволяющих сделать вывод о том, что выбранная образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.

3.2 Знакомство проводится с использованием материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения первого этажа, а также их пребывание в указанных помещениях.

3.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями и помощью внешнего ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

IV. Порядок перевода обучающихся

4.1 Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется при условии успешного освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Оценка осуществляется по результатам контроля освоения ДООП. Документами для перевода обучающихся являются служебная записка педагога дополнительного образования объединения и приказ директора Учреждения.

4.2 Служебные записки о переводе обучающихся на следующий учебный год подаются педагогами дополнительного образования в конце учебного года методистам подразделений. Общий список обучающихся, переведённых на следующий учебный год, формируется заместителем директора по УВР и утверждается приказом директора.

4.3 Отражение перевода обучающегося на Портале персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>) осуществляется Учреждением в течение двадцати календарных дней без учета периода с 01 июня по 31 августа.

V. Порядок отчисления из Учреждения

5.1 Настоящее Положение предусматривает следующие основания для отчисления обучающегося:

- по окончанию срока освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- по окончанию учебного года;
- в связи с увольнением педагога ДО;
- в связи с длительным отпуском педагога (более 1 года), в т.ч. декретный отпуск, в случае отсутствия у Учреждения возможности обеспечить замену педагога;
- по достижению обучающимся возраста старше 21 года;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение дополнительного образования;
- ухудшение состояния здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
- в связи со сменой места жительства;
- по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по инициативе организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся, а именно в случае: причинения ущерба жизни, здоровью обучающимся, сотрудникам, причинения ущерба и порча имущества обучающихся, сотрудников и учреждения, дезорганизации работы учреждения;
- в связи со смертью обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего (совершеннолетнего) обучающегося к отбыванию наказания в воспитательной колонии;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Отчисление обучающихся из детских объединений досрочно может осуществляться на основании обращения (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте до 14 лет или самих обучающихся в возрасте старше 14 лет в устной или письменной форме (Приложение б).

5.2 Обучающийся может быть отчислен за систематическое невыполнение учебного плана без уважительной причины в связи с пропусками занятий на протяжении 2 месяцев. При систематическом невыполнении учебного плана без уважительной причины педагог дополнительного образования пишет служебную записку на имя директора Учреждения. На основании служебной записки выпускается приказ об отчислении обучающегося. В течение 3 дней после подписания приказа Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося. При наличии приказа об отчислении обучающегося педагог не допускает обучающегося к занятиям и не несёт за него ответственность.

5.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

5.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5 При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течении 1 рабочего дня информирует об этом Департамент образования и науки города Севастополя посредством размещения сведений на Портале персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (<https://92.pfdo.ru/>).

VI. Порядок учета обучающихся

6.1 Учет обучающихся осуществляется в ГБОУ ДО «СЮТ» в форме ведения журнала учета работы объединения в системе дополнительного образования детей на текущий учебный год.

6.2 Журнал ведется педагогом дополнительного образования лично с четким выполнением инструкции по оформлению и ведению, содержит следующие данные:

- список членов детского объединения (ФИО), число, месяц, год рождения, класс, № учебного заведения, дата вступления в детское объединение, дата и причина отчисления- заполняется на основании заявления родителей:

- сведения о родителях обучающихся (ФИО родителей, адрес, контактный телефон);

- сведения о проведении инструктажа по технике безопасности (ФИЛ обучающегося, № инструкции, дата проведения, подпись получившего инструктаж, подпись проводившего инструктаж);

- участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, выставках, общественно полезных массовых делах, учебно-тренировочных сборах, экскурсиях, (наименование мероприятия, количество участников, место проведения);

- сведения об аттестации обучающегося по итогам реализации программы (ФИО обучающихся, форма аттестации (тестирование, зачет защита проекта, выставка, и др.) перевод на следующий год обучения, выдача свидетельств).

6.3 Сверка контингента обучающихся проходит в течении года:

- сохранность детского контингента обучающихся – ежемесячно;

- сверка по списочному составу – в конце каждого полугодия.

6.4 Численный состав обучающихся в объединении служит основанием для принятия управленческих решений по формированию (переформированию) учебных групп или их закрытию.

VII. Заключительные положения

7.1 Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода и отчисления обучающихся из детского объединения решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации.

7.2 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.3 Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора.

7.4 Срок действия настоящего Положения до принятия нового.

Приложение 1
к Порядку приёма, перевода и отчисления
обучающихся в ГБОУ ДО «СЮТ»

Директору ГБОУ ДО «Севастопольская станция юных техников»
Виноградову М.В.

_____ Ф.И.О родителя (законного представителя) / обучающегося, достигшего 14 лет

город: _____

улица: _____

дом: _____ квартира: _____

мобильный телефон: _____

Номер сертификата ПФДО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка

Прошу зачислить меня

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения в Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников»
в группу: _____

(№ группы)

(объединение/направление)

Информация об обучающемся:

Гражданство: _____ Контактный телефон обучающегося: _____

В каком образовательном учреждении обучается: _____

Класс/группа: _____ Смена _____

Социальный статус обучающегося: _____

(ребёнок-инвалид, ребенок с ОВЗ, находится под опекой, ребёнок-сирота, состоит на учёте в КДН/ОПДН, одарённый ребёнок)

Обучался ли ранее в одном из структурных подразделений ГБОУ ДО «СЮТ»:

ДА (*нужное подчеркнуть*): ГБОУ ДО «СЮТ», ДТ Кванториум, IT-куб. Севастополь,
IT-куб. Гагарин, ДМТ Агротех, Мобильный Кванториум

НЕТ

Информация о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Место работы, должность: _____

Отец: _____

Место работы, должность: _____

Социальный статус семьи: _____

(полная, неполная, приёмная, многодетная, малообеспеченная, беженцы, переселенцы)

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить V):

Копия свидетельства о рождении обучающегося (до 14 лет) Копия паспорта обучающегося (после 14 лет) Копии иных документов (для обучающихся льготных категорий)

Ознакомлен(а): с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Порядком приема, перевода и отчисления обучающихся в ГБОУ ДО «СЮТ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (указанные документы размещены на сайте <https://micast.ru/>).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Договор № _____ – 20__
на оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг

город Севастополь

« » _____ 20__ года

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников», в дальнейшем именуемое Учреждение, в лице директора _____, действующего в соответствии с Уставом ГБОУ ДО «СЮТ», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 81Л01 № 0000151 № 150 от 17.04.2017 г., выданной Департаментом образования города Севастополя, Свидетельства о государственной регистрации юридического лица серии 34 № 004297611 от 13.12.2014 г., выданной Инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Севастополя, с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение / фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/ наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица) (далее – Потребитель), с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего (далее – Обучающийся):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

заключили в соответствии с действующим законодательством настоящий договор на 20__- 20__ учебный год о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором Учреждение и Потребитель (далее – стороны) определяют взаимные права и обязанности по предоставлению услуг дополнительного образования по образовательной программе в сроки, предусмотренные выбранной образовательной программой.

2. Обязанности Учреждения

Учреждение обязано:

- 2.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством и с учетом запросов Потребителя и Обучающегося.
- 2.2. Обеспечить реализацию Обучающемуся выбранной образовательной программы, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.
- 2.3. Обеспечить проведение с Обучающимся воспитательной, культурно-досуговой работы.
- 2.4. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся дополнительных образовательных программ в соответствии с выбранным направлением обучения.
- 2.6. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления образовательной, воспитательной и иной деятельности в пределах помещения, в котором оказывается услуга, и вне его, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения, предусмотренной образовательной программой.
- 2.8. Обеспечить неразглашение сведений о личности, состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Потребителя, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность представления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.
- 2.9. В доступной форме обеспечить ознакомление Потребителя и Обучающегося с образовательной программой, учебным планом Учреждения, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения.
- 2.10. Осуществлять текущий и промежуточный контроль над успешным освоением Обучающимся образовательной программы и в доступной форме информировать о его результатах Потребителя и Обучающегося.
- 2.11. Сохранить место в учебной группе за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.12. Осуществлять текущий контроль качества оказания услуг Обучающемуся.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязан:

- 3.1. Обеспечить посещение занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных руководящими документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения, обеспечить подготовку Обучающегося к занятию по выбранному направлению обучения.
- 3.2. При поступлении Обучающегося и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы: заявление о приеме в Учреждение, сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося (медицинская справка), сведения о Потребителе, а также сообщать Учреждению об их изменении в срок до семи дней.
- 3.3. Извещать Учреждение об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях в письменной форме в срок не позднее трех рабочих дней с момента отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 3.4. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных правовых актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

4. Права Учреждения, Потребителя

4.1. Учреждение вправе требовать от Потребителя и Обучающегося соблюдения правил внутреннего распорядка и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

4.2. Потребитель вправе защищать законные права и интересы Обучающегося, в том числе: получать в доступной форме информацию об успехах Обучающегося и его личных достижениях; вправе быть принятыми директором Учреждения и педагогом дополнительного образования по вопросам, касающимся Обучающегося.

4.3. Потребитель вправе в случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать его действия в установленном законом порядке.

5. Условия изменения, расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Расторжение договора и отчисление Обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- по окончании срока освоения дополнительной образовательной программы;
- по окончании учебного года;
- по достижению обучающимся возраста старше 21 года;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение дополнительного образования;
- ухудшение состояния здоровья на основании заключения медицинского учреждения;
- в связи со сменой места жительства;
- по инициативе Обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста четырнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в связи со смертью Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и его родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего (совершеннолетнего) Обучающегося к отбыванию наказания в воспитательной колонии.

5.3. Обучающийся может быть отстранен от занятий за систематическое невыполнение учебного плана без уважительной причины в связи с пропусками занятий на протяжении двух месяцев.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении Обучающегося из этой организации.

5.5. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении Обучающегося, и действует до освоения Обучающимся образовательной программы в соответствии с выбранным направлением обучения (квантумом) либо до окончания учебного года.

5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.9. При подписании настоящего договора Потребитель выражает свое безусловное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Обучающегося в рамках исполнения настоящего договора.

6. Подписи и адреса сторон

Учреждение:

Государственное бюджетное
образовательное
учреждение дополнительного образования
города Севастополя «Севастопольская станция
юных техников»
Адрес: 299022, г. Севастополь,
ул. Горпищенко, 39
Телефон: +7 (8692) 48-70-95
E-mail: <https://micast.ru/>

Потребитель (законный
представитель):

Ф.И.О.
Паспорт (серия, номер):
Кем выдан:
Дата выдачи:
Адрес регистрации:
Адрес фактического
проживания:
Телефон (мобильный,
домашний):

Обучающийся:

Ф.И.О.
Паспорт (серия, номер):
Кем выдан:
Дата выдачи:
Адрес регистрации:
Адрес фактического
проживания:
Телефон (мобильный,
домашний):

Директор

Потребитель (законный
представитель):

Обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

**Приложение 4
к Порядку приёма, перевода и отчисления
обучающихся в ГБОУ ДО «СЮТ»**

**Заявление о приеме на обучение
ГБОУДО "СЮТ"**

ФИО (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе технической направленности "Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «_____»", начиная с модуля: "_____" (далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже
Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	
Телефон обучающегося:	
Дата рождения ребёнка	
В каком образовательном учреждении обучается ребёнок (Детский сад, СОШ с указанием группы/класса)	
Обучался ли ранее ребёнок в ГБОУ ДО "СЮТ"	
Социальный статус обучающегося	
Социальный статус семьи	
Копии документов обучающегося (свидетельство о рождении/паспорт/копии иных документов)	
Размещение на официальных сайтах, группах в социальных сетях ГБОУ ДО "СЮТ" фото, видео и аудиоматериалов с участием обучающегося	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГБОУДО "СЮТ", с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен

_____/_____
подпись / расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя) / обучающегося, достигшего 14 лет)

паспорт серия _____ № _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

проживающего по адресу _____ в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребенка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.
- Дата рождения ребёнка
- В каком образовательном учреждении обучается ребёнок (Детский сад, СОШ с указанием группы/класса)
- Обучался ли ранее ребёнок в ГБОУ ДО "СЮТ"
- Социальный статус обучающегося
- Социальный статус семьи
- Копии документов обучающегося (свидетельство о рождении/паспорт/копии иных документов)
- Размещение на официальных сайтах, группах в социальных сетях ГБОУ ДО "СЮТ" фото, видео и аудиоматериалов с участием обучающегося

поставщику образовательных услуг Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя "Севастопольская станция юных техников", юридический адрес которого: г Севастополь, ул. Горпищенко, д 39, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Приложение 6
к Порядку приёма, перевода и отчисления
обучающихся в ГБОУ ДО «СЮТ»

Директору ГБОУ ДО «Севастопольская станция юных техников»

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня (моего ребенка) _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Педагог _____

из числа обучающихся группы _____ программы _____

в связи с _____
(указать причину)

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)