

**Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества  
в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования города Севастополя  
«Севастопольская станция юных техников»**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь-январь	Рабочая группа по ВЦМН
		Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 3. Проведение воспитательных мероприятий. 4. Информирование на сайте ОО. 5. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).	Август-сентябрь	Рабочая группа по ВЦМН
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Назначение ответственного за внедрение целевой модели наставничества».	Декабрь-январь	Рабочая группа по ВЦМН

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве сотрудников.</li> <li>2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа по ВЦМН, методический совет
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</li> <li>5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа по ВЦМН, методисты подразделений
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа по ВЦМН, методисты подразделений
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа по ВЦМН, методисты подразделений
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</li> <li>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>3. Утвердить программы и графики обучения</li> </ol>	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа по ВЦМН, методисты подразделений

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
			наставников. 4. Организовать обучение наставников.		
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа по ВЦМН, методисты подразделений
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об организации наставничества». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа по ВЦМН, методисты подразделений
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение занятий в «Школе наставничества» (для наставников) и «Школе молодого педагога» (для наставляемых). 2. Проведение рабочих встреч наставников и наставляемых.	В течение года	Рабочая группа по ВЦМН, методисты подразделений, наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В конце учебного года	Рабочая группа по ВЦМН, методисты подразделений, наставники
	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Май-июнь	Рабочая группа по ВЦМН, методисты подразделений, наставники
		Мотивация и поощрения	1. Приказ о поощрении участников наставнической	Май-июнь	Рабочая группа по

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
			<p>деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах и организаций партнеров.</p> <p>5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года» по результатам</p>		<p>ВЦМН, методисты подразделений, наставники</p>

